**Lebenslauf**

 Personalien



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Name: | Miriam Meier |  |
| Adresse: | Musterstrasse 12, 6000 Luzern |  |
| Telefonnummer: | 041 250 XX XX |  |
| E-Mail: | Daniela.Meier@email.ch |  |
| Geburtsdatum: | 03.10.1983 |  |
| Zivilstand: | Ledig |  |
| Nationalität: | Schweizerin |  |

 Berufserfahrung

|  |  |
| --- | --- |
| Dezember 2013 – heute | **Sachbearbeiterin Marketing*** Konzepterstellung
* Planung von CRM-Massnahmen
* Mithilfe bei der Organisation von Kundenevents
* Erstellen von Inseraten gemäss CI/CD
 |
| Juni 2010 – Oktober 2013 | **Supervisorin****Generalunternehmen AG*** Kampagnenverantwortung
* Führung von 12 Mitarbeitenden
* Teambuilding & Motivation
* Feedback- und Qualifikationsgespräche
* Qualitätskontrolle
 |
| Juni 2006 – April 2010 | **Kundenberaterin****Mittelgrosser Betrieb AG*** Offerterstellung
* Mutation
* Auftragsabwicklung
* Unterstützung Kundenservice Retention
 |
| September 2002 – Mai 2006 | **Sachbearbeiterin****Ehemaliger Lehrbetrieb AG*** Kreditoren
* Debitoren
* Administration
 |

 Aus- und Weiterbildung

|  |  |
| --- | --- |
| 2010 – 2012 | **Marketingfachfrau mit Eidg. FA**Geprüfte Fächer: Selbst- und ProjektmanagementMarketing | Marktforschung, Rechnungswesen | Marktforschung, Recht | Qualitätsmanagement | Kalkulation | Kommunikation | Soziale Medien, Kommunikation und Vertrieb |
| 2009 – 2010 | Markom ZertifikatGrundkenntnisse Marketing und Kommunikation |

 PC-Kenntnisse

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| SAP | Fortgeschrittene Kenntnisse (Auftragsabwicklung, Offerterstellung) |
| Dynamics | Fortgeschrittene Kenntnisse (Kundenstamm, Produktionsmanagement) |
| Word | Gute Kenntnisse (Korrespondenz) |
| Excel | Anwenderkenntnisse (Erstellung von Rechnungstabellen) |
| Adobe Creative Suite | Anwenderkenntnisse(Kreierung einfacher Grafiken) |

 Sprachkenntnisse

|  |  |
| --- | --- |
| DeutschEnglischFranzösisch  | MutterspracheKonversationssicher | B2Grundkenntnisse | B1 |