

# BEWERBUNGS-CHECKLISTE

TIPPS ZUR VORBEREITUNG & PRÜFUNG  
DEINER BEWERBUNG. TICKE DIE BOXEN!

## BEVOR DU BEGINNST

- ☐ **NIMM DIR EINEN MOMENT ZEIT, UM ZU DEFINIEREN, WONACH DU SUCHST**  
REFLEKTIERE ÜBER DICH UND ERKENNE DEINE ZIELE, STÄRKEN UND CHARAKTEREIGENSCHAFTEN
- ☐ **SCHAU DIR UNSER HILFS DOKUMENT 'WIE SCHREIBE ICH EINEN LEBENSLAUF' AN**  
ERSTELLE EIN STRUKTURIERTES DOKUMENT MIT DEINEN ERFAHRUNGEN, STÄRKEN UND FACHWISSEN
- ☐ **LESE UNSER LEITFADEN DOKUMENT 'WIE SCHREIBE ICH EIN ANSCHREIBEN'**  
NUTZE DIE ANLEITUNG ZUR UNTERSTÜTZUNG VON DEINEM LAYOUT UND DEINER SCHREIBSTRUKTUR
- ☐ **RECHERCHIERE DAS UNTERNEHMEN, BEI DEM DU DICH BEWIRBST**  
VERSTEHE DIE ZIELE, DIE MISSION UND DIE WERTE DES UNTERNEHMENS
- ☐ **BINDE DIE SCHLÜSSELWÖRTER AUS DEN STELLENANGEBOTEN MIT EIN**  
BEACHT E DIE ANFORDERUNGEN UND WERTE, DIE DAS UNTERNEHMEN NENNT, UM ZU ZEIGEN, DASS DU PASST

## BEVOR DU FERTIG BIST MIT SCHREIBEN

- ☐ **KORRIGIERE RECHTSCHREIBFEHLER UND GRAMMATIK**  
ONLINE-TOOLS UND KORREKTURLESEN VON ANDERE, HELFEN DIR, DEINE BEWERBUNG ZU VERBESSERN
- ☐ **FÜGE WICHTIGE INFORMATIONEN UND PERSONALISIERTE INHALTE HINZU**  
INKLUDIERE KONTAKTINFORMATIONEN, ERFAHRUNGEN, KOMPETENZEN, UND PERSÖNLICHKEIT
- ☐ **EMPFOHLENE EXKLUSIVEN IM RAHMEN EINER PROFESSIONELLEN BEWERBUNG**  
POLITISCHE & NEGATIVE ANSICHTEN, IRRELEVANTE BERUFSERFABUNG, SCHWÄCHEN UND BESCHWERDEN
- ☐ **SCHREIBE AKTIV UND MOTIVIERT, UM DAS INTERESSE DES LESERS ZU GEWINNEN**  
FESSELE DEN LESER MIT GUT GEWÄHLTEN & PRÄZISEN WORTEN UND BÜNDIGEN FORMULIERUNGEN
- ☐ **RICHT E DEINE BEWERBUNG AN DIE RICHTIGE PERSON UND SCHREIBE DEN NAMEN KORREKT**  
KLEINE DETAILS DIE WICHTIG SIND, UM DICH ABZUHEBEN, DA DASS DU ES MIT MENSCHEN ZU TUN HAST

## BEVOR DU DIE BEWERBUNG SCHICKST

- ☐ **PRÜFE DEN EINDRUCK, DEN DEINE BEWERBUNG INSGESAMT GIBT UND HINTERLÄSST**  
KREIERE EIN KONSTANTES ERSCHEINUNGSBILD UND VERWENDE KLARE SCHRIFTARTEN IN BEIDEN DOKUMENTEN
- ☐ **BEFOLGE DIE LEITLINIEN DES UNTERNEHMENS**  
BERÜCKSICHTIGE DIE ANWEISUNGEN WÄHREND DES BEWERBUNGSPROZESSES
- ☐ **WANDLE DEINE DOKUMENTE IN EIN PDF-FORMAT UND BENENNE SIE EINHEITLICH**  
DAS PDF-FORMAT GEWÄHRT LESBARKEIT AUF ALLEN GERÄTEN
- ☐ **SENDE ALLE ERFORDERLICHEN ANHÄNGE DEINER BEWERBUNG**  
BEREITE DIE ANGEFORDERTEN DOKUMENTE VOR, AKTUALISIERT UND IM RICHTIGEN FORMAT
- ☐ **FÜHRE EIN ONLINE-AUDIT DURCH**  
BEARBEITEN, LÖSCHEN UND AKTUALISIEREN DEINE ONLINE-PRÄSENZ ENTSPRECHEND DEINER BEWERBUNG