

# Wie schreibst du deinen Lebenslauf?

►jobs.ch

## Überprüfe deine Fähigkeiten

### Erfahrung



Ist die Stelle, auf die du dich bewirbst, ein logischer nächster Schritt für dich?

### Motivation



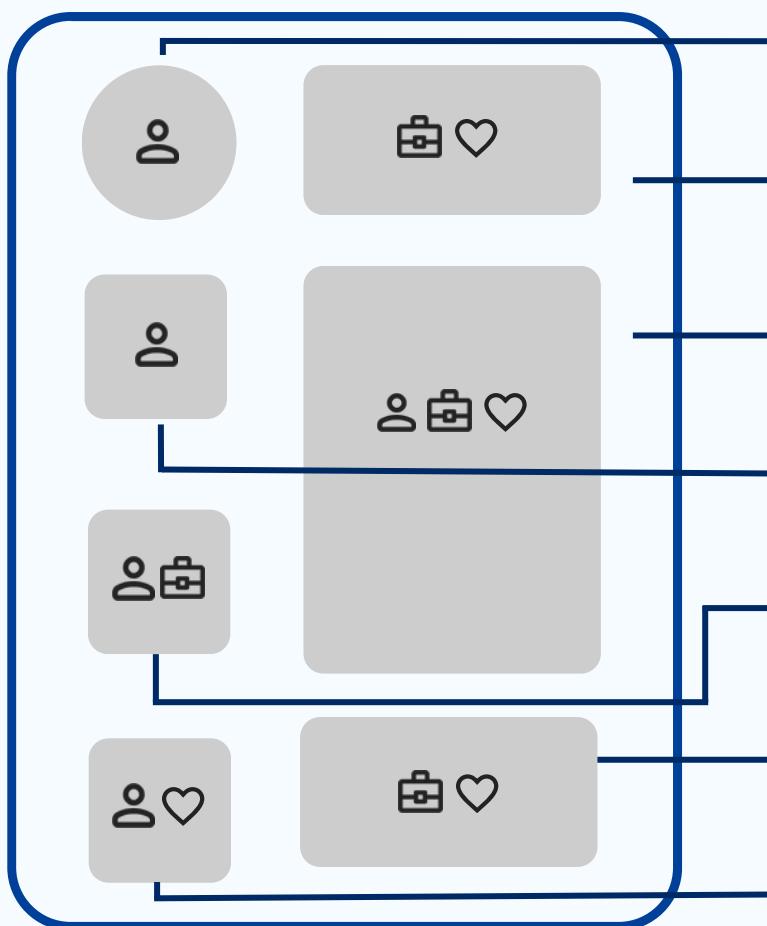
Bietet dir die Stelle einen klaren Weg, deine Ziele zu erreichen?

### Persönlichkeit



Passt deine Persönlichkeit zum Unternehmen? Beschreibt dein Lebenslauf, wer du bist?

## Hauptbereiche deines Lebenslaufes



### Foto

Freundliches und professionelles Bild

### Professionalles Profil

Beschreibe deine Motivation für die Stelle und wie du die Anforderungen erfüllen würdest

### Erfahrung

Führe auf, was du getan, gelernt und erreicht hast, das für die Stelle relevant ist

### Kontaktinformationen

Adresse, E-Mail, Telefonnummer, etc.

### Sprachen / Andere Fähigkeiten

Pass dich an die Stelle an, auf die du dich bewirbst

### Bildung

Zähle relevante Ausbildungen auf

### Zusätzliche Bereiche

Hobbies, Freiwilligenarbeit, andere Projekte, etc.

## Personalisierung

### Warum bist du die passende Person?

Nutze deine Erfolge und besondere Projekte, um eine Verbindung zur Stelle zu schaffen, auf die du dich bewirbst. Alles, was du erwähnst, sollte sich auf deine professionelle (berufliche) oder soziale (persönliche) Fähigkeiten beziehen.

### Denke an den nächsten Schritt

Beziehe deine Erfahrungen auf die gewünschte Stelle. Wenn keine offensichtliche Brücke wegen Branchen-, Positionswechsel oder Berufseinstieg besteht, überzeuge durch zukünftigen Einsatz, Ehrgeiz und Wille.

1

**Macht es Sinn?**

Ist deine berufliche Entwicklung logisch beschrieben? Ist dein Lebenslauf chronologisch aufgebaut?

2

**Entwicklung**

Vermeide wiederholende Erfahrungen. Bau mit wachsender Verantwortung deinen Werdegang auf.

3

**Deine Erfolge**

Erwähne deine besonders herausragenden Leistungen und Erlerntes und stelle sie in den Mittelpunkt.

4

**Chronologie**

Gib Zeit in Monaten und Jahren an. Beginne mit dem jetzigen Moment und liste dann rückwirkend auf.

5

**Lücken**

Erkläre jede Lücke, länger als 3 Monate, mit persönlicher Motivation, vorteilhafter Begründung oder Erfahrung.

6

**Sei Präzise**

Nenne Zahlen, Prozente, oder Statistiken. Metriken helfen deinen Aussagen messbar und überzeugend zu sein.

**Grafiken und Gestaltung****Optisch ansprechend**

Nutze deutliche Schriftarten und einheitliche Größen

**Organisierte Struktur**

Ein professionelles und repräsentatives Layout

**Professionalles Foto**

Freundlich, ohne Filter, kein Selfie und in guter Qualität

**Grafische Einstufung**

Veranschauliche deine Fähigkeiten mit Balken und %

**So kurz wie möglich**

Aber so lang wie nötig, um dich vorzustellen

**Konvertiere in PDF**

Das garantiert die Lesbarkeit auf allen Geräten

**Erfahrung und Bildung**

Titel, Unternehmen, Datum und Beschreibung im gleichen Format hinzufügen	Erkläre die wichtigsten vergangenen Erfahrungen, Erfolge und Entwicklungen	Führe alle Tätigkeiten auf, die dich besonders ausgezeichnet haben	Geben alle Punkte ein genaues Bild deiner beruflichen Vergangenheit wieder?

**Verständlich und Gründlich****Keine falschen Behauptungen**

Liste nur Dinge auf, die wahr sind und die du erklären kannst

**Hat der Leser ein klares Bild von dir?**

Wenn nicht, überarbeite deinen Lebenslauf

**Verwende integrative Sprachweise**

Abermeide Pronomen. Verwende "Manager", "Team", usw.

**Vermeide Branchenjargon**

Dein Lebenslauf wird von HR-Mitarbeiter bearbeitet