

15 wichtige Fragen,

die du am Ende eines Vorstellungsgesprächs
stellen solltest



Eine effektive Vorbereitung auf ein Interview beinhaltet, sich die Fragen zu überlegen, die man am Ende des Gesprächs stellen möchte. Fragen zu stellen, lässt dich herausstechen und zeigt dein Engagement für den Prozess. Wenn du keine Fragen stellst, könnte das als Desinteresse oder mangelnde Vorbereitung ausgelegt werden.

Während einige Fragen sich spontan während des Gesprächs ergeben können, ist es wichtig, zusätzlich auch ein paar Fragen im Voraus schon vorzubereiten. Hier sind 15 Beispiele für relevante Fragen, die du am Ende eines Interviews stellen kannst:

Fragen zum Unternehmen

1. "Wie würdest du die Atmosphäre und Kultur des Unternehmens beschreiben?"

Diese Frage zeigt dein Interesse an der Arbeitsumgebung und lässt dich überprüfen, ob das Unternehmen mit deinen persönlichen Werten übereinstimmt.

2. "Wie hat sich das Unternehmen in den letzten Jahren entwickelt?"

Diese Frage hilft dir, die strategischen Richtungen des Unternehmens zu verstehen und zeigt dein Interesse an dessen Stabilität, Projekten und Entwicklung.

3. "Was sind die grossen Projekte oder Herausforderungen, die das Unternehmen in der nächsten Zeit hat?"

Das zeigt dein Interesse an der zukünftigen strategischen Ausrichtung des Unternehmens und den Herausforderungen auf dem Markt. Es vermittelt den Eindruck, dass du bereits an zukünftigen Erfolgen des Unternehmens interessiert bist.

Fragen zum Team

1. "Wie ist die Struktur des Teams, in dem ich arbeiten werde?"

Diese Frage hilft dir, deine zukünftigen direkten Kollegen zu identifizieren und die Hierarchie sowie die Beziehungen innerhalb des Teams besser zu verstehen. Indem du diese Frage stellst, zeigst du dein Interesse daran, in die Gruppendynamik integriert zu werden, was für die Förderung der Zusammenarbeit wichtig ist.

2. "An welchen wichtigen Projekten arbeitet das Team gerade?"

Diese Frage zeigt dein Interesse an den aktuellen Ereignissen im Unternehmen, insbesondere in Bezug auf die Beiträge des Teams, dem du beitreten möchtest. Es hilft dir, dir einen klaren Überblick über deine zukünftige Integration zu verschaffen und mögliche Bedürfnisse oder bevorstehende Projekte zu antizipieren.

Fragen zur Position

1. "Was sind die wichtigsten Fähigkeiten, die man braucht, um in dieser Position erfolgreich zu sein?"

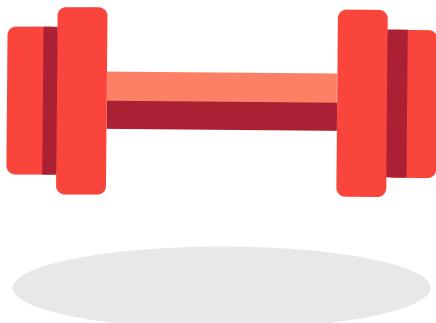
Obwohl du die erforderlichen Fähigkeiten in der Stellenbeschreibung bereits geprüft hast, kannst du so herausfinden, ob deine Qualifikationen mit den Erwartungen übereinstimmen. Es gibt dir auch die Möglichkeit, bestimmte Qualitäten, die du hast, hervorzuheben.

2. "Wie sieht ein typischer Tag in dieser Position aus?"

Diese Frage hilft dir, ein klares Verständnis der täglichen Aufgaben in der Position zu bekommen. Sei jedoch vorsichtig: Je nach Kontext könnte dies den Eindruck erwecken, dass du die Erwartungen dieser neuen Rolle nicht ganz verstehst. Achte darauf, deine Frage auf organisatorische Aspekte zu lenken, wie die Häufigkeit von Teammeetings, Arbeitszeiten, Homeoffice oder wie Pausen eingeplant sind.

3. "Gibt es Aspekte meines Profils, die du gerne näher klären würdest?"

Mit dieser Frage ermutigst du zu konstruktivem und transparentem Feedback und gibst dem Recruiter die Möglichkeit, eventuelle Zweifel anzusprechen, die er vielleicht nicht geäussert hat. Das kann helfen, deine Position im Rekrutierungsprozess zu stärken.



Fragen zur Leistung

1. "Was sind die wichtigsten Prioritäten für die ersten sechs Monate in dieser Rolle?"

Diese Frage zeigt, dass du bereit bist, klare Ziele zu setzen und schnell zu handeln. Es vermittelt den Eindruck, dass du ergebnisorientiert bist und bereit bist, schnell Mehrwert zu liefern.

2. "Wie wird die Leistung in dieser Position bewertet?"

Diese Frage hilft dir, zu verstehen, wie du bewertet wirst und klärt die Erwartungen. Mit diesen Informationen kannst du dich auf die Erwartungen vorbereiten und besser auf den restlichen Rekrutierungsprozess oder den Start in dieser Rolle vorbereiten.

Fragen zu Wachstumschancen

1. "Welche Ausbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten gibt es?"

Diese Frage zeigt dein Engagement für Lernen und kontinuierliche Verbesserung. Sie hebt deine Motivation hervor, voranzukommen und zu wachsen, was ein echter Vorteil für Arbeitgeber ist.

2. "Gibt es langfristige Aufstiegsmöglichkeiten in dieser Rolle?"

Direkter als die vorherige Frage, zeigt diese, dass du motiviert bist, im Unternehmen voranzukommen und dass du dir ein langfristiges Engagement vorstellst.

Fragen, um den Recruiter besser kennenzulernen

1. "Was magst du am meisten daran, hier zu arbeiten?"

Diese Frage schafft eine persönliche Verbindung zum Interviewer und erleichtert Diskussionen über informellere und entspannendere Themen. Indem du dieses Feedback in Betracht ziehst, hebst du authentische Meinungen und berufliche Zufriedenheit hervor.



Fragen zum Rekrutierungsprozess

1. "Was sind die nächsten Schritte im Rekrutierungsprozess?"

Neben Antworten darauf, was dich in der Zukunft erwartet, zeigt das dein Ernsthaftigkeit und deine Bereitschaft, dich in die nächste Phase zu begeben.

2. "Wann kann ich mit einer Rückmeldung von dir rechnen?"

Diese Frage hilft dir, deine Ungeduld zu managen und zusätzliche Informationen über den Rekrutierungsprozess zu erhalten, wie die Anzahl der beteiligten Kandidaten. Der genannte Zeitrahmen gibt dir auch an, wann du den Recruiter kontaktieren kannst, falls du keine Rückmeldung erhalten hast.