

Osez les candidatures spontanées

Lorsque vous cherchez un emploi, ne vous limitez pas uniquement à répondre aux offres publiées par les entreprises. Soyez proactif en envoyant des candidatures spontanées pour ouvrir de nouvelles opportunités. Les candidatures spontanées créent des besoins plutôt que de simplement y répondre. Voyons ensemble comment mener une recherche ciblée et une préparation minutieuse pour maximiser vos chances de succès.

Identifiez les entreprises cibles et les contacts clés

Pour commencer, **listez les entreprises que vous souhaitez contacter**. Optez pour celles qui correspondent à vos intérêts personnels, vos valeurs ou vos passions. Vous pouvez également les choisir en fonction des secteurs que vous maîtrisez ou dans lesquels vous pourriez apporter votre expertise. Quel que soit votre choix, soyez prêt à justifier votre intérêt pour convaincre l'entreprise.

Une fois les entreprises identifiées, **recherchez leurs coordonnées**, que ce soit l'adresse e-mail générale de l'entreprise ou de celle d'un employé, qui pourra vous rediriger.

Pour garder une trace de vos candidatures spontanées, nous vous conseillons de créer un **tableau de suivi** comprenant les informations suivantes :

- Nom des entreprises contactées
- Nom du contact en interne, si connu
- Coordonnées
- Date de la candidature
- Statut de la candidature (à faire, envoyée, réponse de l'entreprise, etc.)

Renseignez-vous sur l'entreprise et son actualité

Que vous contactiez une entreprise ou une personne directement, menez des recherches approfondies sur l'entreprise concernée. **Montrez que votre démarche n'est pas le fruit du hasard**, mais plutôt le résultat d'une investigation minutieuse et d'un véritable intérêt, ce qui va vous permettre de vous démarquer.

Regardez les articles d'actualité relatifs aux récentes évolutions au sein de l'entreprise. Informez-vous sur les événements ou salons auxquels l'entreprise a récemment participé. Plus vous établirez des liens pertinents entre votre profil et l'entreprise, plus vous susciterez un intérêt authentique. Une connaissance approfondie de l'entreprise démontre votre engagement, renforçant ainsi considérablement la crédibilité de votre candidature.



Personnalisez votre message d'accroche et votre lettre de motivation

Contrairement à une candidature traditionnelle qui s'appuie sur la description de poste fournie par l'entreprise, **une candidature spontanée nécessite une approche autonome**. Votre réussite dépend largement de la capacité de votre message de candidature ou de votre lettre de motivation à être percutant.

Face à un grand nombre de candidatures spontanées, le destinataire peut rapidement se sentir dépassé. Ainsi, la première phrase de votre message est cruciale pour susciter l'intérêt. Évitez les formulations banales telles que "Je me permets de vous contacter pour exprimer mon intérêt..." et optez plutôt pour "Félicitations pour votre récente conférence sur l'innovation au congrès de...". Un début dynamique capte l'attention du lecteur et distingue votre candidature des autres.

La personnalisation de votre lettre de motivation est essentielle ! Alors qu'une lettre standard peut convenir (même si nous recommandons toujours de personnaliser toutes vos lettres) pour répondre à une offre d'emploi spécifique, elle ne suffit pas pour une candidature spontanée. Chaque paragraphe de votre lettre de motivation doit expliquer pourquoi vous avez spécifiquement choisi cette entreprise et ce que vous pourriez apporter de significatif.

Plus vous démontrez votre proactivité et votre connaissance approfondie de l'entreprise, plus vous gagnez en crédibilité. Établissez des liens entre vos compétences, vos valeurs et les besoins spécifiques de l'entreprise. Montrez clairement que vous avez identifié des enjeux clés auxquels l'entreprise est confrontée, et proposez des solutions ou des idées qui mettent en valeur votre valeur ajoutée. Cette approche personnalisée démontre votre engagement envers l'entreprise et prouve que votre candidature est réfléchie en profondeur.

Identifiez les besoins de l'entreprise et proposez des solutions

Construire votre candidature autour d'un besoin que vous avez identifié peut être efficace. Par exemple, un community manager pourrait dire : "J'ai remarqué que vos réseaux sociaux sont inactifs depuis plus d'un an. Avec mon expérience en gestion des réseaux sociaux, notamment [détailler l'expérience], je peux booster votre présence en ligne."

Une autre approche consiste à suggérer des idées concrètes pour répondre aux besoins de l'entreprise. Par exemple : "Après avoir analysé votre entreprise, j'ai identifié une opportunité d'amélioration dans [domaine spécifique]. Je propose [votre idée ou solution]." Cette approche, bien qu'exigeante, démontre votre compréhension des besoins de l'entreprise et votre capacité à y répondre, renforçant ainsi votre position en tant que candidate de choix.

Limitez les pièces jointes

Lors d'une candidature spontanée, il est conseillé de se limiter à votre message ou votre lettre de motivation ainsi qu'à votre CV en pièce jointe. Évitez de partager trop de documents dès le début, car cela risquerait de décourager la personne qui les reçoit de les lire. Souvenez-vous que vous cherchez à susciter l'intérêt et que le recruteur n'a pas nécessairement prévu du temps pour votre candidature. Si vous avez un travail dont vous êtes particulièrement fier et qui illustre un point fort de votre lettre de motivation, vous pouvez éventuellement le joindre à votre e-mail pour renforcer vos arguments.

En résumé :

La réussite d'une candidature spontanée dépend de la qualité de votre préparation. Ne gaspillez pas votre temps à envoyer des candidatures sans vous informer sur l'entreprise et ses besoins. Montrez comment votre profil peut contribuer au développement de l'entreprise et votre valeur ajoutée. En somme, le succès réside dans la préparation, la connaissance de l'entreprise et la clarté quant à votre valeur ajoutée.

